



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
SETTORE AMMINISTRATIVO
(Tel. n. 0921/558201 – Fax n. 0921/558218)
(e-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it)
(pec : amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it)



Selezione per titoli e prova di idoneità per la copertura di 19 posti a tempo indeterminato e parziale mediante procedura di stabilizzazione di varie categorie e profili professionali (Categorie A1, B1, B3) di cui al bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 220 del 26/07/2018 e pubblicato il 27/07/2018 .

Verbale n. 3

Oggetto : espletamento della **prova di idoneità** per la selezione finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria A1, profilo di Puliziere esecutore, di n. 1 posto di categoria A1, profilo di Operatore /Ausiliario del traffico, di n. 14 posti di categoria B1, profilo di Esecutore, di n. 2 posti di categoria B1, profilo di Esecutore operaio, e di n. 1 posto di categoria B3, profilo di Ausiliario del traffico/autista .

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di ottobre, alle ore 10,00 e seguenti nella Casa Comunale, presso l'aula consiliare aperta al pubblico, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione di cui sopra, nominata dal Sindaco con propria determinazione n. 9 del 06/09/2018 e composta dalla D.ssa Piera Mistretta, Segretario generale, con funzioni di Presidente, nonché dall' Ing. Pietro Conoscenti, Responsabile del Settore Tecnico, componente con funzioni di segretario, e dal Comandante Annunziata Bosco, Responsabile del Settore di Vigilanza, componente, per procedere all'espletamento della prova di idoneità di cui al bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 220 del 26/07/2018 e pubblicato il 27/07/2018.

Visti :

- il verbale n. 1 del 18/09/2018 (relativo all'insediamento della Commissione, all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei titoli e alla calendarizzazione della prova di idoneità) che integralmente si richiama ;
- l'ulteriore documentazione in atti ;

la Commissione esaminatrice

procede all'espletamento della prova di idoneità dei candidati secondo il calendario stabilito con il verbale n. 1 del 18/09/2018 sopra richiamato :

- 1) Per la copertura di n. 14 posti di categoria **B1**, profilo di **Esecutore**, si sottopone alla prova di idoneità (nell'aula aperta al pubblico) finalizzata alla "*valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico)*" , così come prevista dal bando approvato con la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 220 del 26/07/2018, il candidato **Di Bella Rosario**, nato a Polizzi Generosa il 29/09/1969 ;

la prova di idoneità si svolge con le seguenti modalità nell'aula aperta al pubblico :

si chiedono i seguenti argomenti :

- interventi a sostegno della famiglia ;
- l'iter dei contributi alle famiglie ;
- trasporto scolastico ;
- Piano di Zona ;
- Erogazione buoni libro ;
- Conoscenza del sistema operativo windows ;
- Impostazione pratica in videoscrittura di una determinazione .

Firma del candidato Bosco D. Belle

Terminata la prova la Commissione in seduta riservata esprime il seguente giudizio IDONEO

Addì 03/10/2018

Il Presidente (D.ssa Piera Mistretta)

Piera Mistretta

I Componenti

(Phd. Ing. Pietro Conoscenti - segretario)

Pietro Conoscenti

(Comandante Annunziata Bosco)

Annunziata Bosco

2) Per la copertura di n. 14 posti di categoria **B1**, profilo di **Esecutore**, si sottopone alla prova di idoneità finalizzata alla "valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico)", così come prevista dal bando approvato con la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 220 del 26/07/2018, la candidata **Di Como Maria Carmela**, nata a Enna il 13/03/1965 ;

la prova di idoneità si svolge con le seguenti modalità nell'aula aperta al pubblico :

si chiedono i seguenti argomenti :

- reversale di incasso ;
- rilevazione delle presenze ;
- congedi e permessi ;
- piattaforma informatica poste online ;
- fattura elettronica ;
- impostazione pratica in videoscrittura di una determinazione .

Firma del candidato *Di Como M. Carmela*

Terminata la prova la Commissione in seduta riservata esprime il seguente giudizio IDONEA

Addi 03/10/2018

Il Presidente (D.ssa Piera Mistretta) *Piera Mistretta*

I Componenti
(Phd. Ing. Pietro Conoscenti - segretario) *Pietro Conoscenti*

(Comandante Annunziata Bosco) *Annunziata Bosco*

- 3) Per la copertura di n. 14 posti di categoria **B1**, profilo di **Esecutore**, si sottopone alla prova di idoneità finalizzata alla "valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico)", così come prevista dal bando approvato con la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 220 del 26/07/2018, la candidata **Di Gangi Anna**, nata a Castellana Sicula il 19/11/1971 ;

la prova di idoneità si svolge con le seguenti modalità nell'aula aperta al pubblico :

si chiedono i seguenti argomenti :

- organizzazione del CUP (Centro Unico Prenotazioni mediche comunale) ;
- funzionamento del programma elettronico delle prenotazioni di visite ed esami medici;
- esenzione ticket sanitari ;
- protocollo informatico ;
- prova pratica di conoscenza del sistema di videoscrittura .

Firma del candidato

Di Gangi Anna

Terminata la prova la Commissione in seduta riservata esprime il seguente giudizio IDONEA

Addi 03/10/2018

Il Presidente (D.ssa Piera Mistretta)

Piera Mistretta

I Componenti

(Phd. Ing. Pietro Conoscenti - segretario)

Pietro Conoscenti

(Comandante Annunziata Bosco)

Annunziata Bosco

- 4) Per la copertura di n. 14 posti di categoria **B1**, profilo di **Esecutore**, si sottopone alla prova di idoneità finalizzata alla "valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico)", così come prevista dal bando approvato con la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 220 del 26/07/2018, la candidata **Di Gangi Lilliana**, nata a L'Isle Adam (Francia) il 18/06/1963 ;

la prova di idoneità si svolge con le seguenti modalità nell'aula aperta al pubblico :

si chiedono i seguenti argomenti :

- buoni libro ;
- interventi socio – assistenziali ;
- criteri per la formulazione delle graduatorie per gli interventi di carattere socio – assistenziale ;
- prova pratica di utilizzo dei sistemi di videoscrittura e del foglio di calcolo (excel) ;

Firma del candidato Di Gangi Lilliana

Terminata la prova la Commissione in seduta riservata esprime il seguente giudizio IDONEA

Il Presente verbale viene chiuso alle ore 11,15 e verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso .

Castellana Sicula, li 03/10/2018

Letto, approvato e sottoscritto .

Il Presidente (D.ssa Piera Mistretta)

I Componenti

(Phd. Ing. Pietro Conoscenti - segretario)

(Comandante Annunziata Bosco)

Piera Mistretta
Pietro Conoscenti
Annunziata Bosco